

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ammatillisen avun palvelun hankinta kehitysvammaiselle henkilölle InMedi Oy:ltä**TRE:46/02.07.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Maritta Närhi p. 050 320 6325, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Anna Mustonen puh. 040 639 7834, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Ammatillisen avun palvelu kehitysvammaiselle henkilölle hankitaan esityksen mukaisesti InMedi Oy:ltä (y- tunnus: 2454656-5).

Sopimuskausi on voimassa 30.5.2022-31.12.2024.

Hankinnan kustannukset ovat ajalla:

- Arkipäivät klo 8-18: 40 euroa/h ja klo 18-22: 45 euroa/h
- Lauantai klo 8-18: 55 euroa/h

Kustannukset kohdistetaan kustannuspaikalle 122373, sisäiselle tilaukselle 22173.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on yhteensä noin 40 000 euroa.

Päätökseen liittyy asiakkaan yksilöivä salassa pidettävä liite.

Hankinnasta tehdään hankintasopimus. Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden Vammaispalvelut pyysi tarjousta InMedi Oy:ltä ammatillisen avun hankinnasta kehitysvammaiselle henkilölle 23.8.2022-31.12.2024.

Asiakkaan palveluntarve huomioiden hänelle ei ole tarjota muuta soveltuvaa palveluntarjoajaa.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

Hankinta sisälsi seuraavat palvelut:

- Ammatillinen apu 30 tuntia kuukaudessa

Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus: Tarjoajan tarjous vastasi tarjotulle palvelulle asetetut vaatimukset.

Edellä mainitun perusteella ammatillisen avun palvelu esitetään hankittavaksi InMedi Oy:ltä (y-tunnus 2454656-5):

- Arkipäivät klo 8-18: 40 euroa/h ja klo 18-22: 45 euroa/h
- Lauantai klo 8-18: 55 euroa/h

InMedi Oy:n tarjouksen hinnan katsottiin olevan kohtuullinen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo vuositasolla on noin 40 000 euroa.

Hankinnan tarkemmat asiakaskohtaiset perustelut on kirjattu asiakkaan asiakaskertomukseen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystieteiden toimintasäännön (12.8.2022 § 58) liitteen delegointimatriisiin (kohta 6).

Tiedoksi

Minni Mutanen (minni@inmedi.fi), Jonna Hartikka, Anna Mustonen, Timo Ikonen2, ostopalvelut.tilaaja@tampere.fi, Leena Viitasaari, apulaispormestari/otto-oikeus

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Maritta Närhi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty palveluntuottajalle sähköpostilla 27.12.2022

Tampere

27.12.2022

Sari Luukkanen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 271

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.